

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VAN ORGADESK TE UTRECHT, D.D. 1 JULI 2008

TOEPASSING

Artikel 1.

1. Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Orgadesk – hierna te noemen de Opdrachtnemer – zijn de hiernavolgende Algemene voorwaarden van toepassing.
2. Op alle overeenkomsten met de Opdrachtnemer is titel 7 van boek 7 BW van toepassing, tenzij de Algemene voorwaarden of de bepalingen van de overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijken.
3. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.
4. De Opdrachtgever die door het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtnemer, mede de Algemene voorwaarden heeft geaccepteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten accoord te zijn gegaan.
5. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de Algemene voorwaarden zijn geldigheid verliest, blijven voor het overige de voorwaarden onverminderd van kracht.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

OFFERTES; TOT STANDKOMING OVEREENKOMST EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

Artikel 2.

1. Alle offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, dan heeft de Opdrachtnemer het recht het aanbod binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Een opdracht is alleen rechtsgeldig, indien zij schriftelijk wordt ingediend en zij een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden bevat.
3. Indien de Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld.
4. Aanvaarding van opdrachten of van wijzigingen in bestaande opdrachten is slechts rechtsgeldig indien deze schriftelijk geschiedt.
5. De schriftelijke aanvaarding van de mondelinge opdrachten en van mondelinge wijzigingen dient een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te bevatten.
6. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door de Opdrachtnemer dient te worden vermeld of en zo ja in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
7. Een overeenkomst komt tot stand na ondertekening door betrokken partijen van de schriftelijke bevestiging van die overeenkomst. De rechtsgevolgen treden eerst in, vanaf de dag van ontvangst door de Opdrachtnemer van die schriftelijke bevestiging.

ZEKERHEID EN OPSCHORTING

Artikel 3

De Opdrachtnemer is steeds gerechtigd de Opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen en zonodig de uitvoering of

verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER

Artikel 4

1. De Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en de Opdrachtnemer al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt ondermeer in dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van de Opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. De Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvoldoende informatie.
2. De Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.

WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

Artikel 5.

1. De Opdrachtnemer is gehouden de gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een goed Opdrachtnemer betaamt.
2. De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop naar haar inzien de opdracht dient te worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de Opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering vorm wordt gegeven.

AUTEURSRECHT

Artikel 6.

Programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en dergelijke die bij een opdracht door de Opdrachtnemer worden gebruikt, zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet en verschaffen in de relatie tot de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer het uitsluitend recht van gebruik daarvan, tenzij de Opdrachtnemer schriftelijk het gebruik daarvan binnen door de Opdrachtnemer aan te geven grenzen aan de Opdrachtgever heeft toegestaan.

GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

Artikel 7.

1. De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. De Opdrachtnemer zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven onder 7.1 van dit artikel opleggen aan haar medewerkers.

NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

Artikel 8.

1. Indien het uitvoeren van de opdracht mede afhangt van door de Opdrachtgever ingeschakelde derden, is de Opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de opdracht niet, niet tijdig, of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de Opdrachtnemer gevergd kan worden, zonder dat de Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding terzake gehouden is.
2. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft de Opdrachtnemer in het geval van
 - mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar; contingentering of andere overheidsmaatregelen;

- werkstaking;
- stremming van vervoer;
- brand;

MEDEDELINGSPLICHT

Artikel 9.

In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

Artikel 10.

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd, tenzij expliciet anders aangegeven.
2. De tarieven voor diensten kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
3. De tariefsaanpassing zal per 1 oktober van ieder jaar worden medegedeeld teneinde de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
4. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtemer. In de offerte wordt duidelijk aangegeven welke bedragen nodig zijn voor voorbereiding/ontwikkeling, materiaalkosten en honorarium voor begeleiding/training/adviezen.
5. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is dat de Opdrachtnemer verblijfkosten maakt in lokaliteiten, welke niet aan de Opdrachtgever toebehoren of door de Opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze kosten geheel ten laste van de Opdrachtgever en zullen door deze rechtstreeks aan betreffende crediteur dienen te worden voldaan.
6. De door Opdrachtnemer gemaakte kosten (voorschotten) worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan ondermeer uit declaraties van ingeschakelde derden.
7. De Opdrachtnemer zal aan het einde van iedere maand (tenzij anders overeengekomen) aan Opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

BETALING EN RECLAMES

Artikel 11.

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie op een door de Opdrachtnemer aangegeven bank- of girorekening.
2. Indien de Opdrachtgever het bedrag van de declaratie zoals door hem verschuldigd, niet binnen de vastgestelde termijn voldoet is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
3. Indien de Opdrachtgever het bedrag van de declaratie zoals door hem verschuldigd, niet tijdig voldoet is hij daarover met ingang van de datum waarop hij conform de bepaling van het vorige lid in verzuim is aan Opdrachtnemer, rente verschuldigd over de periode waarin hij in verzuim blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. De verschuldigde rente bedraagt de wettelijke rente plus 3%.
4. Indien de Opdrachtgever met een door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde betaling in verzuim is, is de Opdrachtnemer gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen, dan wel de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten, onverminderd Opdrachtnemers verdere rechten.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de declaratie.

6. Indien Opdrachtgever het bedrag van de declaratie betwist, dient hij zijn bezwaren binnen 14 dagen na de declaratiedatum aan de Opdrachtnemer mee te delen op straffe van verval van het recht op reclame.
7. Het enkele feit van reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden heft op generlei wijze de betalingsverplichting van de Opdrachtgever ten aanzien van die werkzaamheden op.
8. In geval van een gerechtvaardigde reclame heeft de Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het bedrag van de declaratie, het verbeteren of vernieuwen van mogelijk afgekeurde werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk annuleren van de onderliggende overeenkomst, het laatste bij eenvoudige mededeling aan de Opdrachtgever, zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en tegen pro rata restitutie van het door de Opdrachtgever ter zake reeds betaalde.
De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de naar aanleiding van dit artikel bij de Opdrachtgever ontstane schade, met inachtneming van het hierna in Artikel 12 bepaalde.
9. Alle buitenrechterlijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de Opdrachtgever komen ten zijnen laste. De buitenrechterlijke kosten zullen worden geacht tenminste 15% van de vordering te bedragen.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 12.

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien de Opdrachtnemer ten opzichte van de Opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zal zijn voor enige door de Opdrachtgever geleden schade is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot 50% van het totaal door haar ter zake van de laatste overeenkomst tussen partijen aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. Indien de Opdrachtgever de aan enige dienst of opdracht verbonden risico's ter verzekering aan derden overdraagt, is hij gehouden de Opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaal door deze derden, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Opdrachtnemer vervalt.
7. Bij de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen, wordt door de Opdrachtgever gegarandeerd dat verwerking van dergelijk materiaal niet in strijd is met enig wettig voorschrift, dan wel met de maatschappelijke overtuiging. De Opdrachtnemer is gerechtigd verwerking van het materiaal te weigeren c.q. te beëindigen als dit naar haar mening wel het geval is. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor enige aanspraken terzake.
8. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat de Opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig mogelijk de schade schriftelijk bij de Opdrachtnemer heeft gemeld.

9. In- en uitlading en vervoer van goederen geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

VRIJWARING

Artikel 13.

De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

UITGANGSPUNTEN BIJ TRAININGEN EN WORKSHOPS

Artikel 14.

1. Teksten voor video of diaserie etc., die specifiek worden geschreven in opdracht van en voor het bedrijf van Opdrachtgever zullen tevoren in concept worden toegestuurd. Opdrachtgever heeft het recht hierop eenmalig wijzigingen te laten aanbrengen. Gaat Opdrachtnemer met die wijzigingen accoord, dan worden deze wijzigingen verwerkt en daarna is de tekst definitief. Mocht Opdrachtgever daarna nog wijzigingen wensen dan zijn deze niet inbegrepen in de gedane offerte en kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspreken op welke wijze hiervoor een vergoeding in rekening zal worden gebracht,
2. Teksten van trainingen en workshops worden van tevoren met de Opdrachtgever doorgenomen. De Opdrachtgever heeft niet het recht eenzijdig teksten te wijzigen.
3. Opdrachtnemer houdt zich te allen tijde het recht voor te bepalen welke trainers/adviseurs de werkzaamheden gedeeltelijk of geheel zullen uitvoeren. Dit onverminderd de situatie waarin door Opdrachtgever voorkeur voor een bepaalde trainer of adviseur is aangegeven. Zou een trainer/adviseur van voorkeur om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan van tevoren in kennis stellen.
4. Opdrachtnemer verplicht zich alles te doen om de kwaliteit van het geleverde werk zo goed mogelijk te laten zijn.

DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 15.

1. Opdrachten eindigen met hun volbrenging of op het door partijen overeengekomen tijdstip
2. Annulering.

Kosten voor opzet/ontwikkeling van trainingen/workshops kunnen niet worden geannuleerd.

Annulering voor het houden van een training/workshop is alleen mogelijk in speciale omstandigheden die niet eerder voorzien waren (plotselinge drukte in het bedrijf, hoog ziektepercentage onder het personeel).

Een annulering dient altijd schriftelijk te geschieden. Tijdstip van ontvangst van deze schriftelijke annulering bij Opdrachtnemer is bepalend voor de te declareren kosten.

Bij annulering langer dan 8 weken vóór aanvang van de eerste trainingsdag is Opdrachtgever 10% van de totale kosten verschuldigd. Bij annulering tussen 8 weken en 3 weken vóór aanvang van de eerste trainingsdag is 80% van de totale kosten verschuldigd en bij annulering korter dan 3 weken vóór aanvang van de eerste trainingsdag is 100% van de kosten verschuldigd.

Indien een training door toedoen van de Opdrachtgever wordt verplaatst, zullen de kosten van de verplaatste training voor de helft aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Indien Opdrachtnemer of trainer namens de Opdrachtnemer niet in staat is een training op een geplande datum uit te voeren, zal dit met Opdrachtgever worden besproken. Met wederzijds goedvinden zal een andere trainer worden ingezet of zal een andere datum worden overeengekomen. Opdrachtgever wordt hieromtrent direct geïnformeerd.

ONTBINDING

Artikel 16.

De Opdrachtnemer is behalve in het geval van Artikel 8 gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

1. De Opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit overeenkomst voldoet.
2. De Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat.
3. De Opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

In bovengenoemde gevallen wordt de Opdrachtgever geacht in gebreke te zijn.

RETENTIERECHT

Artikel 17.

De Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken die hij voor de Opdrachtgever in verband met de uitvoering van een opdracht onder zich heeft, op te schorten totdat aan hem zijn vorderingen terzake van enige opdracht zijn voldaan.

EIGENDOMSVOORBEHOUD

Artikel 18.

Tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen, welke uit de overeenkomst voortvloeien, blijven de geleverde goederen het uitsluitend eigendom van de Opdrachtnemer. Bij niet betaling heeft de Opdrachtnemer het recht reeds afgeleverde goederen bij de Opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe medewerking te verlenen.

GESCHILLEN

Artikel 19.

Terzake van alle geschillen verband houdende met offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst is, afhankelijk van de aard en hoogte van de vordering, hetzij de Arrondissementsrechtbank, hetzij het kantongerecht te Utrecht bevoegd.

TOEPASSELIJK RECHT

Artikel 20.

1. Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortkomende geschillen is Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.